|  |  |
| --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ****МУНИЦИПАЛЬНОГО****ОБРАЗОВАНИЯ****ТОЦКИЙ СЕЛЬСОВЕТ****ТОЦКОГО РАЙОНА****ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ****01.03.2022 № 65-п****с. Тоцкое** |   |
|  Об утверждении формы проверочного листа (список контрольных вопросов), применяемого при проведении плановых контрольных (надзорных) мероприятий по муниципальному жилищному контролю на территории муниципального образования Тоцкий сельсовет |  |

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 53 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=213045&date=28.10.2019&dst=100010&fld=134) Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов», Решением Совета депутатов муниципального образования Тоцкий сельсовет Тоцкого района Оренбургской области от 11.10.2021 №54 **«**Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования Тоцкий сельсовет», Уставом муниципального образования Тоцкий сельсовет Тоцкого района Оренбургской области, постановляю:

 1. Утвердить форму проверочного листа (список контрольных вопросов), применяемого при проведении плановых контрольных (надзорных) мероприятий по муниципальному жилищному контролю на территории муниципального образования Тоцкий сельсовет Тоцкого района согласно приложению.

 2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Тоцкий сельсовет в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного специалиста администрации муниципального образования Тоцкий сельсовет Ковешникова А.Н..

Глава сельсовета В.Ю.Курныкин

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложениек постановлению Администрациимуниципального образования Тоцкий сельсовет от 01.03.2022 № 65-пQR-кодНа документы, оформляемые контрольным (надзорным) органом, наносится QR-код, сформированный единым реестром, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащую запись единого реестра о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре, в рамках которого составлен документ. При использовании для просмотра информации QR-кода сведения отображаются без ограничений доступа к ним |

Форма проверочного листа (список контрольных вопросов),

применяемого при проведении плановых контрольных (надзорных) мероприятий по муниципальному жилищному контролю на территории муниципального образования Тоцкий сельсовет Тоцкого района

1. Наименование органа муниципального контроля: Администрация муниципального образования Тоцкий сельсовет Тоцкого района.

2. Наименование вида муниципального контроля:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Вид контрольного (надзорного) мероприятия:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Дата заполнения проверочного листа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Реквизиты правового акта об утверждении настоящей формы проверочного листа (списка контрольных вопросов) (далее – проверочный лист): Постановление администрации муниципального образования Тоцкий сельсовет Тоцкого района от\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_«Об утверждении формы проверочного листа (список контрольных вопросов), применяемого при проведении плановых контрольных (надзорных) мероприятий по муниципальному жилищному контролю на территории муниципального образования Тоцкий сельсовет».

6. Реквизиты распоряжения о проведении планового контрольного (надзорного) мероприятия в отношении гражданина, юридического лица, индивидуального предпринимателя: (номер, дата распоряжения о проведении планового контрольного (надзорного) мероприятия в отношении гражданина, юридического лица, индивидуального предпринимателя): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Учетный номер планового контрольного (надзорного) мероприятия и дата присвоения учетного номера в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий:(указывается учетный номер планового контрольного (надзорного) мероприятия и дата его присвоения в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Место (места) проведения планового контрольного (надзорного) мероприятия с заполнением проверочного листа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Объект муниципального контроля, в отношении которого проводится плановое контрольное (надзорное) мероприятие:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Должность, фамилия и инициалы должностного лица администрации муниципального образования Тоцкий сельсовет Тоцкого района, проводящего контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющего проверочный лист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Список контрольных вопросов, обязательных требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований, составляющих предмет планового контрольного (надзорного) мероприятия:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Контрольные вопросы | Соотнесенные со списком контрольных вопросов реквизиты нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов | Ответы на вопросы |
| Да | Нет | Непри-менимо | Примечание (обязательно при заполнении графы 6) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Соблюдаются ли требования по содержанию фундаментов многоквартирного дома (далее – МКД)? | Пункты 4.1.1 – 4.1.15 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170, (далее - Правила и нормы); пункт 1 Минимального перечня услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме (далее – Минимальный перечень), утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 |  |  |  |  |
| 2 | Соблюдаются ли требования по содержанию подвальных помещений МКД? | Пункты 3.4.1 - 3.4.8, 4.1.15 Правил и норм;пункт 2 Минимального перечня |  |  |  |  |
| 3 | Соблюдаются ли требования по содержанию ограждающих конструкций МКД? | Пункты 4.2.1.1 - 4.2.2.4 Правил и норм;пункты 3, 5 Минимального перечня |  |  |  |  |
| 4 | Соблюдаются ли требования по содержанию фасадов МКД? | Пункты 4.2.3 - 4.2.3.17 Правил и норм;пункт 9 Минимального перечня |  |  |  |  |
| 5 | Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию перекрытий МКД? | Пункты 4.3.1 - 4.3.7 Правил и норм;пункт 4, 6 Минимального перечня |  |  |  |  |
| 6 | Соблюдаются ли обязательные требования по техническому обслуживанию крыш и водоотводящих устройств МКД? | Пункты 4.6.1.1 - 4.6.4.10 Правил и норм;пункт 7 Минимального перечня |  |  |  |  |
| 7 | Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию лестниц и элементов лестниц, входных крылец и дверей, лестничных клеток МКД? | Пункты 3.2.1 - 3.2.18, 4.8.1 - 4.8.15 Правил и норм;пункты 8, 12, 13, 23 Минимального перечня |  |  |  |  |
| 8 | Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию системы отопления МКД? | Пункты 5.1.1 - 5.2.30 Правил и норм;пункты 17, 19 Минимального перечня |  |  |  |  |
| 9 | Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию систем водоснабжения и канализации МКД? | Пункты 5.3.1 – 5.3.15, 5.8.1 - 5.8.6 Правил и норм;пункты 17, 18 Минимального перечня |  |  |  |  |
| 10 | Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию внутридомового электрооборудования в МКД? | Пункты 3.2.18, 5.6.1 - 5.6.2, 5.6.6, 5.6.12 Правил и норм;пункт 20 Минимального перечня |  |  |  |  |
| 11 | Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию вентиляции в МКД? | Пункты 5.7.1-5.7.11 Правил и норм;пункт 15 Минимального перечня |  |  |  |  |
| 12 | Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию внутридомового газового оборудования (ВДГО) МКД? | Пункты 2.6.5, 2.6.6, 2.7.3, 3.2.17, 3.5.7, 5.5.1 – 5.5.13 Правил и норм;пункты 16, 21 Минимального перечня;пункт 8 Правил оказания услуг;Правила пользования газом в части обеспечения безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования при предоставлении коммунальной услуги по газоснабжению, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 14.05.2013 № 410 |  |  |  |  |
| 12.1 | Заключен ли договор на техническое обслуживание системы ВДГО в МКД со специализированной организацией? |  |  |  |  |
| 12.2 | Наличие заключения технического диагностирования ВДГО МКД |  |  |  |  |
| 12.3 | Наличие договора(ов) на прочистку вентиляционных каналов и оголовков дымоходов) в МКД |  |  |  |  |
| 13 | Наличие актов осмотров технического состояния конструкций и инженерного оборудования, относящегося к общему имуществу МКД (осеннего, весеннего, внеочередного, планового, общего и частичного осмотра) | Пункты 2.1.1 – 2.1.5 Правил и норм;пункты 13, 13(1), 14 Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме (далее – Правила содержания), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491;пункт 27 Минимального перечня;подпункт г) пункта 6 Правил оказания услуг |  |  |  |  |
| 14 | Наличие плана (перечень работ) по текущему ремонту общего имущества МКД на текущий год | Пункты 2.1.5, 2.3.1-2.3.8 Правил и норм |  |  |  |  |
| 15 | Соблюдаются ли обязательные требования по подготовке МКД к сезонной эксплуатации? | Пункт 2.6 - 2.6.13 Правил и норм; подпункт в(1)) пункта 24 Правил содержания  |  |  |  |  |
| 15.1 | Наличие паспорта (ов) готовности МКД к эксплуатации в зимний период |  |  |  |  |
| 15.2 | Наличие у контролируемого лица паспорта готовности к отопительному периоду и Акта проверки готовности к отопительному периоду |  |  |  |  |
| 16 | Соблюдаются ли правила уборки придомовой территории МКД (в летний, зимний периоды)? | Пункт 3.6.1 - 3.6.27 Правил и норм;пункты 24, 25 Минимального перечня |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность лица, заполнившего (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)  проверочный лист) лица заполнившего проверочный лист) |

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (указывается дата заполнения

 проверочного листа)