|  |  |
| --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ****МУНИЦИПАЛЬНОГО****ОБРАЗОВАНИЯ****ТОЦКИЙ СЕЛЬСОВЕТ****ТОЦКОГО РАЙОНА****ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**[МЕСТО ДЛЯ ШТАМПА]**с. Тоцкое**Об утверждении Порядка предоставления субсидий ресурсоснабжающим организациям на частичное возмещение убытков, не включенных в тариф, возникших при оказании услуг водоснабжения и водоотведения на территории муниципального образования Тоцкий сельсовет |  |

В соответствии со статьей 78, пунктом 17 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Тоцкий сельсовет, постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий ресурсоснабжающим организациям в целях частичного возмещения затрат, возникших при оказании услуг водоснабжения и водоотведения на территории муниципального образования Тоцкий сельсовет, согласно приложению, к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава сельсовета | В.Ю. Курныкин |
| [МЕСТО ДЛЯ ПОДПИСИ] |

**Приложение**

**к постановлению**

**администрации МО Тоцкий сельсовет**

**от 29.05.2023 № 159-п**

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий ресурсоснабжающим организациям**

**в целях частичного возмещения затрат, возникших**

**при оказании услуг водоснабжения и водоотведения**

**на территории муниципального образования Тоцкий сельсовет**

Настоящий Порядок разработан на основании Конституции Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» в связи с необходимостью организации ресурсоснабжающими организациями надлежащего функционирования систем водоснабжения и водоотведения на территории муниципального образования Тоцкий сельсовет.

Настоящий Порядок определяет цели, условия, порядок предоставления субсидий ресурсоснабжающим организациям, осуществляющим услуги водоснабжения и водоотведения на территории муниципального образования Тоцкий сельсовет в целях частичного возмещения затрат, возникших при оказании услуг водоснабжения и водоотведения на территории муниципального образования Тоцкий сельсовет (далее также субсидия, ресурсоснабжающие организации).

* 1. Предоставляемая субсидия имеет целевое назначение и не может быть использована в иных целях, не предусмотренных положениями настоящего Порядка.
	2. Главным распорядителем средств бюджета является Администрация Тоцкий сельсовет (далее – Администрация).
	3. На получение субсидий имеют право ресурсоснабжающие организации, зарегистрированные в Оренбургской области, оказывающие услуги в сфере водоснабжения и водоотведения на территории МО Тоцкий сельсовет.

Ресурсоснабжающая организация, претендующая на получение субсидий, должна быть учтена в реестре регулируемых организаций Оренбургской области в сфере водоснабжения, водоотведения.

* 1. Целью предоставления субсидий является частичное возмещение затрат ресурсоснабжающим организациям - получателям субсидий, возникших в результате деятельности, направленной на реализацию положений Федерального закона от 7 декабря 2011 года №416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении» в части обеспечения условий, необходимых для организации водоснабжения и водоотведения на территории МО Тоцкий сельсовет.
	2. Перечень документов, предоставляемых ресурсоснабжающими организациями в Администрацию для рассмотрения и принятия решения по предоставлению субсидий:

5.1. заявление о предоставлении субсидий, подписанное руководителем ресурсоснабжающей организации, по форме согласно Приложению 1 настоящего Порядка;

5.2. учредительные документы;

5.3. расчет потребности субсидий из бюджета Администрации ресурсоснабжающим организациям в целях частичного возмещения затрат, возникших при оказании услуг водоснабжения и водоотведения, по форме согласно Приложению 2 настоящего Порядка;

5.4. заверенная копия документа, подтверждающего факт закрепления за юридическим лицом муниципального имущества на праве собственности или аренды;

5.5. статистическая отчетность по форме: 1-ТЭП, 1-водопровод, 1- канализация;

5.6. бухгалтерскую (финансовую) отчетность (с приложениями) за отчетный период с отметкой налогового органа; для организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения - налоговую декларацию по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения за отчетный период с отметкой налогового органа;

Перечень документов предоставляется в Администрацию, в срок установленный в конкурсной документации.

6. Получатель субсидий несет ответственность за недостоверность предоставленных на основании настоящего Порядка документов и сведений в соответствии с действующим законодательством.

7. Размер субсидий ресурсоснабжающим организациям определяется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Администрации на текущий финансовый год.

8. Получатель субсидии на дату подачи заявления должен соответствовать требованиям:

8.1. у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Администрации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с муниципальными правовыми актами Администрации, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Администрации;

8.2. получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

8.3. получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

8.4. получатели субсидий не должны получать средства из бюджета Администрации на основании иных муниципальных правовых актов Администрации на цели, указанные в пункте 5 настоящего порядка;

8.5. у получателей субсидий должны отсутствовать факты нецелевого использования бюджетных средств (предоставляемых в форме субсидии), полученных в трехлетний период, предшествующий дате подачи заявления для получения субсидии;

8.6. ресурсоснабжающие организации - получатели субсидий не должны иметь просроченной задолженности по выплате заработной платы.

1. Отбор получателей субсидий осуществляет созданная Администрацией Комиссия по отбору ресурсоснабжающих организаций, имеющих право на получение субсидий.

Комиссия Администрации осуществляет отбор получателей субсидий посредством рассмотрения представленных документов в течение 5 (пяти) календарных дней со дня их представления ресурсоснабжающими организациями - получателями субсидий и по результатам рассмотрения принимает решение о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий, о чем уведомляет ресурсоснабжающие организации - получателей субсидий в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения заказным письмом с уведомлением.

Решение Комиссии Администрации оформляется протоколом, в котором указывается размер предоставляемых субсидий.

1. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:
2. несоответствие представленных ресурсоснабжающими организациями документов требованиям, определенным пунктом 6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
3. недостоверность информации, представленной ресурсоснабжающими организациями;
4. несоответствие заявления целям предоставления субсидий, предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка;
5. отсутствие ресурсоснабжающей организации в реестре регулируемых организаций Оренбургской области в сфере теплоснабжения, холодного водоснабжения, горячего водоснабжения, водоотведения.

11. Условиями предоставления субсидий являются:

11.1. наличие лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на текущий финансовый год;

11.2. решение Комиссии Администрации о предоставлении субсидий;

11.3. наличие соглашения о предоставлении субсидии по форме согласно Приложению 3 настоящего Порядка;

11.4. наличие согласия ресурсоснабжающей организации на осуществление органами муниципального финансового контроля Администрации, проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

1. На основании решения комиссии о предоставлении субсидий ресурсоснабжающим организациям в целях частичного возмещения затрат, возникающих при оказании услуг водоснабжения и водоотведения Администрация направляет ресурсоснабжающей организации в двух экземплярах Соглашение о предоставлении Субсидии в течение 1 (одного) рабочего дня.

Ресурсоснабжающая организация в течение 1 (одного) рабочего дня после регистрации поступившего соглашения о предоставлении субсидии подписывает его и направляет один экземпляр в адрес Администрации.

1. Субсидия перечисляется не позднее восьмого рабочего дня после принятия решения по результатам рассмотрения документов Комиссией Администрации на основании заключенного соглашения между получателем субсидии и Администрацией. Субсидии перечисляются на расчетный или корреспондентский счет, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению).
2. В соответствии с настоящим Порядком получатель субсидий в течение 30 (тридцать) календарных дней со дня поступления денежных средств на расчетный счет предоставляет в Администрацию отчет по форме согласно Приложению 4 настоящего Порядка.
3. Главным распорядителем бюджетных средств, органами муниципального финансового контроля Администрации и органами муниципального финансового контроля Тоцкого района, органами государственного финансового контроля Оренбургской области проводятся проверки соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.
4. Получатель субсидий несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за недостоверность представляемых сведений, нарушение условий предоставления субсидий, а также нецелевое использование.
5. В случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией и (или) органами муниципального финансового контроля, факта нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии (в т.ч. предоставления недостоверных сведений, установления факта нецелевого использования бюджетных средств ресурсоснабжающей организацией, непредставления отчетности) соответствующие средства подлежат возврату в доход бюджета Администрации в течение 7 рабочих дней со дня получения мотивированного требования Администрации. В случае отказа получателя субсидий от добровольного возврата субсидий указанные средства подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

За каждый календарный день нарушения срока возврата субсидии на сумму субсидий, подлежащих возврату, начисляются пени из расчета одной трехсотой ключевой ставки Банка России, действующей на первый день нарушения срока возврата субсидий. В случае невозврата получателем субсидии взыскание производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1. Ответственность за достоверность представленных расчетов и отчетной документации несет получатель субсидий.

**Приложение №1**

**к Порядку предоставления субсидий ресурсоснабжающим организациям на частичное возмещение убытков, не включенных в тариф, возникающих при оказании услуг водоснабжения и водоотведения на территории муниципального образования**

**Тоцкий сельсовет**

В Администрацию МО Тоцкий сельсовет

 от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

**Заявление**

**о предоставлении субсидий**

 Прошу предоставить субсидию в соответствии с постановлением Администрации МО Тоцкий сельсовет от 29.05.2023 №159-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий ресурсоснабжающим организациям в целях частичного возмещения затрат, возникающих при оказании услуг водоснабжения и водоотведения на территории муниципального образования Тоцкий сельсовет в целях частичного возмещения затрат, возникающих при оказании услуг в сфере водоснабжения и водоотведения на территории муниципального образования Тоцкий сельсовет»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1  | Полное наименование заявителя |  |
| 2  | Сокращенное наименование заявителя |  |
| 3  | Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН), код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП) заявителя  |  |
| 4  | Номер и дата свидетельства (уведомления) о постановке на учет в налоговом органе  |  |
| 5  | Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (ОКТМО)  |  |
| 6  | Основной государственный регистрационный номер (ОГРН или ОГРНИП) / дата внесения записи вЕдиный государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ) или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП)  |  |
| 7  | Юридический адрес заявителя |  |
| 8  | Место нахождения (фактический адрес)  |  |
| 9  | Руководитель заявителя (наименование должности, фамилия, имя, отчество при наличии), номер телефона и факса, адрес электронной почты  |  |
| 10  | Главный бухгалтер заявителя (фамилия, имя, отчество при наличии), номер телефона и факса,  |  |
|  | Адрес электронной почты |  |
| 11  | Реквизиты для перечисления субсидии:  |  |
|  | Расчетный счет |  |
|  | Наименование банка |  |
|  | Корреспондентский счет |  |
|  | БИК  |  |
| 12  | Наименование системы налогообложения |  |
| 13  | Специализация организации:  |  |
|  | водоснабжение | Да/Нет |
|  | водоотведение | Да/Нет |

Настоящим подтверждаю:

* достоверность сведений и документов, представляемых в Администрацию Тоцкого сельсовета, (далее – Администрация);
* отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Администрации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с муниципальными правовыми актами Администрации, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Администрации;
* отсутствие просроченной задолженности по выплате заработной платы;

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование организации) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатель субсидий – индивидуальный предприниматель – не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

* ранее субсидий из бюджета Администрации на основании иных муниципальных правовых актов Администрации на цели возмещения затрат при оказании услуг в сфере водоснабжения и водоотведения, не получал;

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

* отсутствие фактов нецелевого использования бюджетных средств (предоставляемых в форме субсидии), полученных в трехлетний период, предшествующий дате подачи заявления для получения субсидии.

Даю согласие на обработку содержащихся в настоящем заявлении персональных данных, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе и передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве данного согласия.

Даю согласие на осуществление Администрацией, органами муниципального финансового контроля Администрации, проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Приложение: на \_\_\_\_\_л. в 1 экз. <\*\*>

 Перечень представляемых в Администрацию документов:

1.

2.

3.

4.

5.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование заявителя с указанием должности) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

 --------------------------------

<\*> Регистрационный номер и дата регистрации настоящего заявления в Администрации (заполняется сотрудником Администрации).

<\*\*> Заявление о предоставлении субсидии не принимается сотрудником Администрации без перечня прилагаемых к нему документов.

 **Приложение № 2**

**к Порядку предоставления субсидий ресурсоснабжающим организациям на частичное возмещение убытков, не включенных в тариф, возникающих при оказании услуг водоснабжения и водоотведения на территории муниципального образования Тоцкий сельсовет**

**Расчет потребности субсидий в целях частичного возмещения затрат, возникающих при оказании услуг в сфере водоснабжения и водоотведения на территории МО Тоцкий сельсовет за 20 \_\_\_-20 \_\_\_ гг**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Наименование | Единица измерений | **Предложение организации** | **Предложение департамента** |   |
| Истекший год | Истекший год | Величина расходов не учтенных при установлении тарифов  |
| факт | план |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 11 | 16 |
| **I** | ***РАСХОДЫ*** | ***тыс. руб.*** |  |  |  |
| ***1*** | ***Производственные расходы*** | ***тыс. руб.*** |  |  |  |
| 1.1 | Расходы на приобретение сырья и материалов и их хранение | тыс. руб. |   |   |  |
| 1.1.1 | Реагенты | тыс. руб. |   |   |  |
| 1.1.2 | Горюче-смазочные материалы | тыс. руб. |   |   |  |
| 1.1.3 | Материалы и малоценные основные средства | тыс. руб. |   |   |  |
| 1.2 | Расходы на энергетические ресурсы и холодную воду | тыс. руб. |   |   |  |
| 1.2.1 | электроэнергия | тыс. руб. |   |   |  |
| 1.2.2 | теплоэнергия | тыс. руб. |   |   |  |
| 1.2.3 | теплоноситель | тыс. руб. |   |   |  |
| 1.2.4 | топливо | тыс. руб. |   |   |  |
| 1.2.5 | холодная вода | тыс. руб. |   |   |  |
| 1.3 | Расходы на оплату работ и услуг, выполняемых сторонними организациями и индивидуальными предпринимателями, связанные с эксплуатацией централизованных систем, либо объектов в составе таких систем | тыс. руб. |   |   |  |
| 1.4 | Расходы на оплату труда и отчисления на социальные нужды основного производственного персонала, в том числе налоги и сборы | тыс. руб. |   |   |  |
| 1.4.1 | Расходы на оплату труда производственного персонала | тыс. руб. |   |   |  |
| 1.4.2 | Отчисления на социальные нужды производственного персонала, в том числе налоги и сборы | тыс. руб. |   |   |  |
| 1.5 | Расходы на уплату процентов по займам и кредитам | тыс. руб. |   |   |  |
| 1.6 | Общехозяйственные расходы  | тыс. руб. |   |   |  |
| 1.7 | Прочие производственные расходы | тыс. руб. |   |   |  |
| 1.7.1 | Услуги по обращению с осадком сточных вод | тыс. руб. |   |   |  |
| 1.7.2 | Расходы на амортизацию автотранспорта | тыс. руб. |   |   |  |
| 1.7.3 | Контроль качества воды и сточных вод | тыс. руб. |   |   |  |
| 1.7.4 | Расходы на аварийно-диспетчерское обслуживание | тыс. руб. |   |   |  |
| ***2*** | ***Ремонтные расходы*** | ***тыс. руб.*** |  |  |  |
| 2.1 | Расходы на текущий ремонт централизованных систем водоснабжения и (или) водоотведения либо объектов, входящих в состав таких систем | тыс. руб. |   |   |  |
| 2.2 | Расходы на капитальный ремонт централизованных систем водоснабжения и (или) водоотведения либо объектов, входящих в состав таких систем | тыс. руб. |  |   |  |
| 2.3 | Расходы на оплату труда и отчисления на социальные нужды ремонтного персонала, в том числе налоги и сборы | тыс. руб. |   |   |  |
| 2.3.1 | Расходы на оплату труда ремонтного персонала | тыс. руб. |   |   |  |
| 2.3.2 | Отчисления на социальные нужды ремонтного персонала, в том числе налоги и сборы | тыс. руб. |   |   |  |
| ***3*** | ***Административные расходы*** | ***тыс. руб.*** |  |  |  |
| 3.1 | Расходы на оплату работ и услуг, выполняемых сторонними организациями | тыс. руб. |   |   |  |
| 3.1.1 | услуги связи и интернет | тыс. руб. |   |   |  |
| 3.1.2 | юридические услуги | тыс. руб. |   |   |  |
| 3.1.3 | аудиторские услуги | тыс. руб. |   |   |  |
| 3.1.4 | консультационные услуги | тыс. руб. |   |   |  |
| 3.1.5 | услуги по вневедомственной охране объектов и территорий | тыс. руб. |   |   |  |
| 3.1.6 | информационные услуги | тыс. руб. |   |   |  |
| 3.2 | Расходы на оплату труда и отчисления на социальные нужды административно-управленческого персонала, в том числе налоги и сборы | тыс. руб. |   |   |  |
| 3.2.1 | Расходы на оплату труда административно-управленческого персонала | тыс. руб. |   |   |  |
| 3.2.2 | Отчисления на социальные нужды административно-управленческого персонала, в том числе налоги и сборы | тыс. руб. |   |   |  |
| 3.3 | Арендная плата, лизинговые платежи, не связанные с арендой (лизингом) централизованных систем водоснабжения и (или) водоотведения либо объектов, входящих состав таких систем | тыс. руб. |   |   |  |
| 3.4 | Служебные командировки | тыс. руб. |   |   |  |
| 3.5 | Обучение персонала | тыс. руб. |   |   |  |
| 3.6 | Страхование производственных объектов | тыс. руб. |   |   |  |
| 3.7 | Прочие административные расходы | тыс. руб. |   |   |  |
| 3.7.1 | Расходы на амортизацию непроизводственных активов | тыс. руб. |   |   |  |
| 3.7.2 | Расходы по охране объектов и территорий | тыс. руб. |   |   |  |
| ***4*** | ***Сбытовые расходы гарантирующих организаций*** | ***тыс. руб.*** |  |  |  |
| 4.1 | Расходы по сомнительным долгам, в размере не более 2 % НВВ | тыс. руб. |   |   |  |
| ***5*** | ***Амортизация*** | ***тыс. руб.*** |  |  |  |
| 5.1 | Амортизация основных средств и нематериальных активов, относимых к объектам централизованной системы водоснабжения и водоотведения | тыс. руб. |   |   |  |
| ***6*** | ***Расходы на арендную плату, лизинговые платежи, концессионную плату*** | ***тыс. руб.*** |  |  |  |
| 6.1 | Аренда имущества | тыс. руб. |   |   |  |
| 6.2 | Концессионная плата | тыс. руб. |   |   |  |
| 6.3 | Лизинговые платежи | тыс. руб. |   |   |  |
| 6.4 | Аренда земельных участков  | тыс. руб. |   |   |  |
| ***7*** | ***Расходы, связанные с уплатой налогов и сборов*** | ***тыс. руб.*** |  |  |  |
| 7.1 | Налог на прибыль | тыс. руб. |   |   |  |
| 7.2 | Налог на имущество организаций | тыс. руб. |   |   |  |
| 7.3 | Плата за негативное воздействие на окружающую среду | тыс. руб. |   |   |  |
| 7.4 | Водный налог и плата за пользование водным объектом  | тыс. руб. |   |   |  |
| 7.5 | Земельный налог  | тыс. руб. |   |   |  |
| 7.6 | Транспортный налог | тыс. руб. |   |   |  |
| 7.7 | Прочие налоги и сборы, за исключением налогов и сборов с фонда оплаты труда, учитываемых в составе производственных, ремонтных и административных расходов | тыс. руб. |   |   |  |
| ***8*** | ***Нормативная прибыль*** | ***тыс. руб.*** |  |  |  |
| 8.1 | Средства на возврат займов и кредитов и процентов по ним | тыс. руб. |   |   |  |
| 8.2 | Расходы на капитальные вложения | тыс. руб. |   |   |  |
| 8.3 | Расходы на социальные нужды, предусмотренные коллективными договорами, в соответствии с подпунктом 3 пункта 31 Методических указаний | тыс. руб. |   |   |  |
| ***9*** | ***Расчетная предпринимательская прибыль гарантирующей организации*** | ***тыс. руб.*** |  |  |  |
| ***II*** | ***НЕДОПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ/РАСХОДЫ ПРОШЛЫХ ПЕРИОДОВ*** | ***тыс. руб.*** |  |  |  |
| 1.1 | Экономически обоснованные расходы, не учтенные органом регулирования тарифов при установлении тарифов на ее товары (работы, услуги) в прошлом периоде | тыс. руб. |   |   |  |
| 1.2 | Недополученные доходы прошлых периодов регулирования | тыс. руб. |   |   |  |
| 1.3 | Расходы, связанные с обслуживанием заемных средств и собственных средств, направляемых на покрытие недостатка средств | тыс. руб. |   |   |  |
| **III.I** | **ИТОГО НВВ, без учета НДС** | **тыс. руб.** |  |  |  |
| **III.II** | **ИТОГО НВВ, с учетом НДС** | **тыс. руб.** |  |  |  |
| **III.III** | **ИТОГО НВВ (с учетом корректировки), без учета НДС** | **тыс. руб.** |  |  |  |
| **III.IV** | **ИТОГО НВВ (с учетом корректировки), с учетом НДС** | **тыс. руб.** |  |  |  |
| **IV** | **Объем водоснабжения (водоотведения)** | **тыс. куб. м** |  |  |  |
| **V.I** | **Тариф на водоснабжение (водоотведение), без учета НДС**  | **руб. куб. м** |  |  |  |
| **V.II** | **Тариф на водоснабжение (водоотведение), с учетом НДС** | **руб. куб. м** |  |  |  |
| **VI** | Темп роста тарифа | % |  |  |  |
| **VII** | Является ли организация плательщиком НДС | нет |  |  |  |
|  | Является ли организация плательщиком НДС | нет |  |  |  |
|  | Индексы роста цен |  |  |  |  |
|  | Оплата труда и соц. выплаты | 1,060 |  |  |  |
|  | Электроэнергия | 1,090 |  |  |  |
|  | Природный газ | 1,085 |  |  |  |
|  | Тепловая энергия | 1,090 |  |  |  |
|  | Прочие | 1,060 |  |  |  |
|  | Холодная вода | 1,090 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Отчисления на соц нужды | 30,2% |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Приложение № 3**

**к Порядку предоставления субсидий ресурсоснабжающим организациям на частичное возмещение убытков, не включенных в тариф, возникающих при оказании услуг водоснабжения и водоотведения на территории муниципального образования Тоцкий сельсовет**

**Типовая форма соглашения**

с. Тоцкое «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 года

Администрация МО Тоцкий сельсовет Тоцкого района Оренбургской области, в соответствии с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты НПА о бюджете на текущий финансовый год и плановый период) предусмотрены бюджетные ассигнования на предоставление в \_\_\_\_\_ году субсидий ресурсоснабжающим организациям в целях частичного возмещения затрат, возникших при оказании услуг в сфере водоснабжения и водоотведения на территории муниципального образования Тоцкий сельсовет именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель средств бюджета», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя Главного распорядителя средств Бюджета)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (устав, доверенность)

 с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)

 для индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности лица, представляющего Получателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на (фамилия, имя, отчество (при наличии))

основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением Администрации Тоцкого сельсовета от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ года №\_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий ресурсоснабжающим организациям в целях частичного возмещения затрат, возникших при оказании услуг водоснабжения и водоотведения на территории муниципального образования Тоцкий сельсовет» (далее – Порядок предоставления субсидий) заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

**1. Предмет Соглашения**

* 1. Предметом Соглашения является предоставление из бюджета Главного распорядителя средств бюджета в 202\_ году

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя)

субсидий в целях возмещения затрат, возникших при оказании услуг водоснабжения и водоотведения на территории муниципального образования Тоцкий сельсовет период 202\_\_-202\_\_ годов (далее - Субсидия).

* 1. Субсидия предоставляется Главным распорядителем средств бюджета в пределах объемов бюджетных ассигнований, в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю средств бюджета.
1. **Размер Субсидии**
	1. Размер Субсидий, предоставляемой из бюджета Главного распорядителя средств бюджета, в соответствии с Соглашением составляет: в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей;

(сумма прописью)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

 (сумма прописью)

1. **Требования предоставления Субсидии**

 Субсидия предоставляется при выполнении следующих требований:

* 1. Соответствие Получателя ограничениям, установленным Порядком предоставления субсидий, в том числе:
		1. Получатель соответствует критериям, установленным Порядком предоставления субсидий.
		2. Получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации переченьгосударств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
		3. У Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключается Соглашение:

отсутствие просроченной задолженности по выплате заработной платы; отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Главного распорядителя средств бюджета субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с муниципальными правовыми актами Главного распорядителя средств бюджета субсидий, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Главного распорядителя средств бюджета субсидий;

* + 1. Получатель не является получателем средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в п. 1.1 настоящего Соглашения.
		2. Получатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности (в случае если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидий).
	1. Предоставление Получателем документов, необходимых для предоставления Субсидии, в соответствии с Порядком предоставления субсидии.
	2. Определение направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии.
	3. Установление запрета на конвертацию в иностранную валюту средств Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления субсидии.
	4. Согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем средств бюджета и органами муниципального финансового контроля, проверок соблюдения получателем субсидий условий, требований, целей и порядка предоставления субсидий.
1. **Порядок перечисления Субсидии**
	1. Субсидия перечисляется не позднее восьмого рабочего дня после принятия решения по результатам рассмотрения документов Комиссией Главного распорядителя средств бюджета. Субсидии перечисляются на расчетный счет организации, открытый в кредитной организации на территории Российской Федерации.
	2. Субсидии перечисляются на расчетный или корреспондентский счет, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению). Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке на счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, открытый в

(реквизиты счета Получателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указывается наименование кредитной организации (территориальный орган Федерального казначейства))

1. **Права и обязанности Сторон**

Главный распорядитель средств бюджета обязуется:

* + 1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидий, представленные Получателем документы.
		2. Обеспечить предоставление Субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование Получателя)

в порядке и при соблюдении Получателем требований предоставления Субсидий, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

* + 1. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем требований, целей и порядка предоставления Субсидии.
	1. Главный распорядитель средств бюджета вправе запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.
	2. Получатель обязуется:
		1. Обеспечить выполнение требований предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе: предоставить Главному распорядителю средств бюджета документы, необходимые для предоставления Субсидий, определенные Порядком предоставления субсидий;
		2. направлять средства Субсидии на финансовое обеспечение расходов, определенных в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Соглашения; не конвертировать в иностранную валюту средства Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления субсидии; направлять на достижение целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения.
		3. Получатель субсидий в течение 30 (тридцать) календарных дней со дня поступления денежных средств на расчетный счет предоставляет Главному распорядителю средств бюджета отчет об использовании субсидий, предоставленной из бюджета Главного распорядителя средств бюджета в целях частичного возмещения затрат, возникших при оказании услуг водоснабжения и водоотведения на территории муниципального образования Тоцкий сельсовет за 20 \_\_\_- 20 \_\_\_\_ гг.

Обеспечить представление Главному распорядителю средств бюджета не позднее \_\_\_\_\_\_ числа месяца, следующего за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в котором была получена Субсидия:

* 1. Получатель вправе обращаться к Главному распорядителю средств бюджета за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.
1. **Ответственность Сторон**
	1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	2. Получатель субсидий несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за недостоверность представляемых сведений, нарушение условий предоставления субсидий, а также нецелевое использование.
	3. В случае установления по итогам проверок, проведенных Главным распорядителем средств бюджета и (или) органами муниципального финансового контроля, факта нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии (в т.ч. предоставления недостоверных сведений, установления факта нецелевого использования бюджетных средств ресурсоснабжающей организацией, непредставления отчетности) соответствующие средства подлежат возврату в доход бюджета Главного распорядителя средств бюджета в течение 7 рабочих дней со дня получения мотивированного требования Главному распорядителю средств бюджета. В случае отказа получателя субсидий от добровольного возврата субсидий указанные средства подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

За каждый календарный день нарушения срока возврата субсидии на сумму субсидий, подлежащих возврату, начисляются пени из расчета одной трехсотой ключевой ставки Банка России, действующей на первый день нарушения срока возврата субсидий. В случае невозврата получателем субсидии взыскание производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

* 1. Ответственность за достоверность представленных расчетов и отчетной документации несет получатель субсидий.
1. **Заключительные положения**
	1. Разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, урегулируются путем проведения переговоров. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.
	2. Соглашение вступает в силу после его заключения Сторонами и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года/до исполнения Сторонами своих обязательств.
	3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.
	4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.
	5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
2. **Платежные реквизиты Сторон**

Краткое наименование главного распорядителя Получатель Субсидии

средств

Наименование главного распорядителя средств Наименование Получателя

Место нахождения: Место нахождения:

(юридический адрес) (юридический адрес)

Платежные реквизиты: Платежные реквизиты:

1. **Подписи Сторон**

Главный распорядитель средств бюджета Получатель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП МП

**Приложение № 4**

**к Порядку предоставления субсидий ресурсоснабжающим организациям на частичное возмещение убытков, не включенных в тариф, возникающих при оказании услуг водоснабжения и водоотведения на территории муниципального образования Тоцкий сельсовет**

**ОТЧЕТ**

**об использовании субсидий, в целях частичного возмещения затрат, возникших при оказании услуг водоснабжения и водоотведения на территории муниципального образования Тоцкий сельсовет за**

 **20 \_\_\_- 20 \_\_\_\_ гг.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(наименование организации)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Потребность в субсидии(руб.)  | Размер субсидии, выделенной из бюджета Администрации Тоцкий сельсовет (руб.)  | №, дата платежного документа о перечислении субсидии (руб.)  |
| Итого:  | 2020  | 2021  | 2022  | Итого:  | 2020  | 2021  | 2022  |  |
| водоснабжение |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| водоотведение |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого:  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

ресурсоснабжающей организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер

ресурсоснабжающей организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Глава МО Тоцкий сельсовет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.